

(割印欄)									
諸証明交付申請書兼交付台帳 令和 年 月 日 宮城県柴田高等学校長 殿 申請者 住所 (取りにきた人) 氏名 続柄 電話番号 — —									
必要な方の氏名	(旧姓:)								
必要な方の住所									
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日 生								
卒 業 年 月 日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 卒業 普通科 ・ 体育科								
卒 業 証 明 書	部		在 籍 証 明 書		部				
成 績 証 明 書	部		単位修得証明書		部				
調 査 書	部		証明書		部				
証明書	部		証明書		部				
合 計	部		収入証紙貼付金額		円				
交付申請理由									
備 考	※(調査書・成績証明書の発行の場合に記入)卒業時の担任の氏名 ※(英文での証明書が必要な場合に記入)パスポートの綴り								
受 理 承 認	校長	教頭	事務室長	事務次長	収入証紙消印者		証明事務担当者		
年 月 日									
宮 城 県 収入証紙貼付欄 (申請者は消印しないこと)									