

(様式第3号の2)

記入例

諸証明書交付申請書

令和〇年〇月〇日

宮城県 柴田 高等学校長 殿

申請者 住所 宮城県柴田郡柴田町大字本船迫字十八津入7-3

証明書は卒業時の氏名で発行となります。
英文での証明書が必要な方はパスポートの綴りで卒業時氏名欄にアルファベットでも氏名を記入してください。

氏名 宮城 花子

連絡先電話番号 0224-56-3801

氏名	宮城 花子 MIYAGI HANAKO (旧姓)			
住所	宮城県柴田郡柴田町大字本船迫字十八津入7-3			
生年月日	昭和 44 年 11 月 11 日 生			
卒業等年月日	平成9 年 3 月 卒業 ・ 退学 普通 科 (卒業時のクラス 3 年 2 組)			
在籍証明書	部	卒業証明書	1	部
成績証明書	部	単位修得証明書		部
調査書	部	証明書		部
合計	1	部	諸証明書発行手数料	400 円
交付申請理由	資格取得に必要なため 就職のため 進学のため など記入してください。			
備考				
受理承認	校長	教頭	事務室長	取扱者
年月日				
確認欄	本人確認		<input type="checkbox"/> 確認済	
	委任状の有無 (代理受領の場合)		<input type="checkbox"/> 提出済	
	納付状況		<input type="checkbox"/> 納付済	